



الهيكل الإداري لكلية التربية - جامعة طنطا

;

إجراء

أهداف الجودة

Quality Objectives

كود رقم: TP0EDD00Q00P120000

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	د/ شادية السيد خليل	أ.د./ إيمان عبد الرحيم صحصاح	أ.د./ أحمد الحسيني هلال
الوظيفة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	مستشار وحدة الجودة	عميد الكلية
التوقيع			
التاريخ	٢٠٢٥/٩/٢٩	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/١٠/٤

إصدار رقم: (٢)	نسخة رقم: (١)
تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤	عدد الصفحات: (٦)
تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤	



اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)	اجراء	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤	أهداف الجودة	
صفحة رقم : ٦ / ٢	كود رقم: TP0EDD00Q00P120000	

بيان التعديلات				
الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)	اجراء	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤	أهداف الجودة	
صفحة رقم : ٦ / ٣	كود رقم: TP0EDD00Q00P120000	

١- الغرض:	تحديد أهداف المراكز والوحدات والإدارات بالهيكل الإداري لكلية التربية شاملة أهداف الجودة بما يتوافق مع متطلبات المواصفة الدولية QMS ISO9001:2015 والمواصفة ISO21001:2018 الخاصة بنظام الإدارة في المؤسسات التعليمية EOMS وسياسة الجودة ورسالة وسياسة الكلية.
٢- مجال التطبيق:	نظام إدارة جودة الهيكل الإداري لكلية التربية.
٣- المسئولية:	١-٣ عميد الكلية ٢-٣ وكلاء الكلية ٣-٣ الأمين العام ٣-٣ رؤساء الأقسام ٤-٣ مديرو الإدارات
٤- النماذج:	١-٤ أهداف الهيكل الإداري لكلية التربية. نموذج رقم TP0EDD00Q00F120001 ٢-٤ أهداف الإدارة. نموذج رقم TP0EDD00Q00F120002 ٣-٤ متابعة تنفيذ تحقيق هدف. نموذج رقم TP0EDD00Q00F120003
٥- التعريفات:	٦- لا يوجد

٦ خطوات التطبيق :-

١-٦ يقوم عميد الكلية أو من ينوب عنه بالتنسيق مع وكلاء وأمين عام الكلية بوضع أهداف الكلية السنوية والمتفقة مع سياسة الكلية ويتم اعتمادها وتوزيعها على الوكلاء والأمين العام ورؤساء الأقسام ومديري الإدارات المختلفة على نموذج رقم TP0EDD00Q00F120001

٢-٦ يقوم الأمين العام/ممثل الإدارة بتوزيع أهداف الكلية عن طريق وحدة ضمان الجودة على الإدارات المختلفة.

٣-٦ يقوم مسؤولي الإدارات بتحديد الأهداف الخاصة للإدارات طبقاً لأهداف الكلية والمذكورة في النموذج رقم TP0EDD00Q00F120001 وذلك على النموذج رقم TP0EDD00Q00F120002 ثم يقوم بالمراجعة مدير وحدة ضمان الجودة واعتمادها من الأمين العام.

٤-٦ يقوم كل مسئول إداره بوضع خطة لتحقيق الأهداف التي تم اعتمادها وذلك باستخدام النموذج رقم TP0EDD00Q00F120003 ومتابعة تنفيذها.

٥-٦ يقوم مستشار وحدة ضمان الجودة بمتابعة وتنفيذ هذه الأهداف وإعداد تقرير عن إنجاز ما تحقق من أهداف وعرضه على الأمين العام

٦-٦ يقوم أمين عام الكلية بإعداد تقرير عن مدى التقدم في تحقيق هذه الأهداف وتقديمه الى عميد الكلية / مجلس الكلية.

٧-٦ يتم مناقشة هذه الأهداف ضمن مدخلات مراجعة الإدارة مرة على الأقل في السنة.

٨-٦ يتم ضبط سجلات اهداف الجودة طبقا لإجراء ضبط السجلات TP0EDD00Q00P030000.

٧ الوثائق المرجعية :

١-٧ المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٢-٧ المواصفة الدولية: ISO21001:2018

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)	اجراء أهداف الجودة كود: TP0EDD00Q00P120000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٦ / ٤		

أهداف الهيكل الإداري لكلية التربية عن عام - - - - / - - - -

ملاحظات	متابعة التنفيذ		أهداف الهيكل الإداري لكلية لعام/..... شاملة أهداف الجودة	الأهداف الاستراتيجية لكلية النابعة من سياسة الجودة	م
	مخطط	منفذ			

اعتماد

عميد الكلية

اسم :

التوقيع :

التاريخ : --- / -- / ----

مراجعة

مستشار وحدة ضمان الجودة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : --- / -- / ----

إعداد

مسئول مراقبة الوثائق والبيانات

اسم :

التوقيع :

التاريخ : --- / -- / ----

نموذج رقم TP0EDD00Q00F120001

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)	اجراء اهداف الجودة كود رقم: TP0EDD00Q00P120000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٦ / ٥		

اهداف الإدارة العامة / الإدارة عن عام ---- / ----

الإدارة العامة / الإدارة: التاريخ : / /

ملاحظات	متابعة التنفيذ		اهداف الإدارة العامة / الإدارة	اهداف الهيكل الإداري لكلية التربية لعام/..... شاملة أهداف الجودة	م
	منفذ	مخطط			

اعتماد

عميد الكلية

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

مراجعة

مستشار وحدة ضمان الجودة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

إعداد

مدير عام الإدارة / مدير الإدارة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

نموذج رقم TP0EDD00Q00F120002

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤

اصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)	اجراء اهداف الجودة كود رقم: TP0EDD00Q00P120000	
تاريخ التعديل : ٢٠٢٥/١٠/٤		
صفحة رقم : ٦ / ٦		

متابعة تنفيذ تحقيق هدف

اسم الهدف :

الإدارة العامة / الإدارة / القسم : رقم الهدف : (.....) الأولوية : (.....) التاريخ : .. / .. /

ملاحظات	متابعة التنفيذ				المسئول	الموارد المطلوبة	خطوات التنفيذ	م
	منفذ		مخطط					
	نهاية	بداية	نهاية	بداية				

اعتماد

عميد الكلية

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

مراجعة

مستشار وحدة ضمان الجودة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

إعداد

مير عام الإدارة / مدير الإدارة

اسم :

التوقيع :

التاريخ : -- / -- / ----

نموذج رقم TP0EDD00Q00F120003

اصدار (٢) ٢٠٢٥/١٠/٤